Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

Épreuve de langue vivante écrite - Niveau A

Session 2022 • Code sujet : **22LVEANG/22LVEAANG** • Durée : **2 h** • Coefficient : **1, 1,5 ou 2 selon la spécialité**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Compréhension écrite : les questions énigmatiques en entretien d'embauche** (1 question) — **Page 3**
2. **Expression écrite : stage idéal ou courrier professionnel aux recruteurs** (2 questions) — **Page 4**
3. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 7**

Sujet officiel (PDF) : https://coursbtsphoto.fr/assets/annales/bts-photographie/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2022/BTS Photographie - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2022 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension écrite : les questions énigmatiques en entretien d'embauche

L'article de Refinery29 « Wait, Why Are Manhole Covers Round? » présente la popularité des questions énigmatiques en entretien et les critiques qu'elles suscitent. Il examine leur faible valeur prédictive et propose d'autres façons d'évaluer le raisonnement et les compétences des candidats.

Question 1. Rédigez en français un compte rendu faisant ressortir les idées essentielles de l'article, en 200 mots avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés et rédigez un texte suivi, car toute présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Le compte rendu est en français, comme demandé, et compte 216 mots, donc respecte la fourchette de 180 à 220 mots. Vocabulaire utile : « brain teaser » signifie « question énigmatique » ; « to gauge » signifie « évaluer » ; « to handle a mistake » signifie « gérer une erreur ». Le présent exprime les idées générales de l'article ; l'imparfait et le passé composé rapportent les faits et témoignages.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Au début des années 2000, les questions énigmatiques deviennent populaires dans les entretiens d'embauche. Les candidats doivent parfois estimer le poids de l'Empire State Building, compter les balles de golf entrant dans un avion, ou expliquer pourquoi les plaques d'égout sont rondes. Sally Gibson raconte qu'une question inattendue l'a déstabilisée. Elle juge pourtant ces énigmes inutiles, car elles ne révèlent rien de significatif sur le candidat.

Leur origine reste floue. On les associait aux recrutements de Google et Microsoft, mais une ancienne ingénieure de Google a démenti ces rumeurs. Laszlo Bock indique que les études de l'entreprise ont montré qu'elles ne prédisent pas les performances. Elles serviraient surtout à flatter l'intervieweur. Eric Cole reconnaît qu'elles sont censées évaluer la logique et la pensée critique, mais qu'elles ne conviennent pas à tous les candidats.

Il recommande plutôt des questions concrètes sur la gestion des priorités, les apprentissages tirés d'un collègue expérimenté ou la façon de gérer une erreur. Elles évaluent mieux les compétences et la résolution de problèmes. Ces énigmes peuvent aussi révéler une culture d'entreprise qui cherche à mettre les candidats mal à l'aise. Gibson, plus expérimentée, serait moins déstabilisée, mais resterait agacée. Elle estime que ces questions ont fait leur temps et souhaite également voir disparaître la question classique sur les projets professionnels dans cinq ans.

Nombre de mots : 216.

2. Expression écrite : stage idéal ou courrier professionnel aux recruteurs

Le candidat choisit une production écrite en anglais : présenter le lieu de stage idéal ou écrire à l'agence Scope Recruiting pour rappeler les thèmes à aborder et ceux à éviter en entretien. L'épreuve évalue la capacité à développer des idées ou à rédiger un courrier professionnel adapté.

Au choix

Question 1. En anglais, donnez votre avis sur le lieu idéal pour effectuer un stage. Vous pouvez considérer le type et la taille de l'entreprise, sa culture d'entreprise et ce que vous aimeriez apprendre de cette expérience. Rédigez 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %.

Modèle en anglais, 213 mots

> For my internship, I would like to work in a medium-sized photography company. A small team would be ideal because I could meet my colleagues easily and take part in different projects. However, the company should be large enough to have professional equipment and experienced staff.
>
> I would enjoy working in a studio or in a company that creates images for magazines, websites and local businesses. I am interested in portrait and product photography. I would like to observe how a photo shoot is prepared, how the lighting is chosen, and how images are edited. I also want to learn how to speak with clients and understand their needs.
>
> The company culture is important to me. I would prefer a friendly and respectful workplace where people share ideas and give useful advice. I know that I still have a lot to learn, so I would appreciate regular feedback. I would also like to work independently on some simple tasks, while asking for help when necessary.
>
> This internship would help me improve my technical skills and become more confident. It would also help me discover which career in photography suits me best. In return, I would be punctual, curious and motivated. I would do my best to contribute to the team and learn from every experience.

Traduction pédagogique

Pour mon stage, j’aimerais travailler dans une entreprise de photographie de taille moyenne. Une petite équipe serait idéale, car je pourrais facilement rencontrer mes collègues et participer à différents projets. Cependant, l’entreprise devrait être assez grande pour disposer de matériel professionnel et d’une équipe expérimentée.

J’aimerais travailler dans un studio ou dans une entreprise qui crée des images pour des magazines, des sites Internet et des entreprises locales. La culture d’entreprise compte pour moi. Je préférerais un environnement convivial et respectueux où les gens partagent leurs idées et donnent des conseils. J’aimerais observer la préparation d’une séance photo, le choix de l’éclairage et la retouche des images, puis apprendre à échanger avec les clients et à comprendre leurs besoins.

Ce stage m’aiderait à améliorer mes compétences techniques, à gagner en assurance et à découvrir quel métier de la photographie me convient le mieux. En retour, je serais ponctuel, curieux et motivé.

Vocabulaire et grammaire : *I would like to* exprime un souhait ; *should be* indique une caractéristique souhaitable ; *feedback* signifie « retour ou conseil » ; *while asking* signifie « tout en demandant ».

✓ **RÉPONSE À RETENIR**

Stage idéal : une entreprise de photographie de taille moyenne, avec une équipe accueillante, du matériel professionnel et des occasions d'apprendre la prise de vue, l'éclairage et la retouche.

Question 2. Rédigez en anglais un courrier à l'agence de recrutement Scope Recruiting, 3001 9th Ave SW, Huntsville, Alabama 35805, à l'attention de S. Davies, s.davies@scoperecruiting.com, tél. (256) 384-5077. Rappelez les thèmes à aborder en entretien : diplômes, compétences acquises dans le cadre professionnel, missions et activités confiées, projets professionnels des candidats, rémunération et avantages offerts. Mentionnez les sujets sensibles à éviter : vie privée, apparence physique et tout élément lié à une forme de discrimination. Rédigez des phrases complètes, développez chacun des points, éventuellement par un exemple, et soignez la présentation ainsi que les formules de politesse.

Modèle de courrier en anglais

Scope Recruiting
3001 9th Ave SW
Huntsville, Alabama 35805
For the attention of S. Davies
Email: s.davies@scoperecruiting.com

Subject: Topics to discuss during job interviews

Dear S. Davies,

I am writing to remind your recruiters of the topics they should discuss with candidates. They should ask about qualifications and degrees, as well as skills candidates have developed at work, such as teamwork, communication or problem-solving.

Recruiters should explain the duties and activities of the job clearly. For example, they can describe the candidate's daily tasks and the projects they may join. They should also ask about candidates' career plans and professional goals. Finally, they should explain the salary and benefits offered by the company, such as paid holidays or health insurance.

Some subjects should be avoided. Questions about a candidate's private life are not relevant to their ability to do the job. Recruiters should not comment on physical appearance or ask questions related to discrimination, for example about a candidate's age, origin or religion.

These guidelines can help make interviews fair and respectful for everyone.

Yours sincerely,
[Your name]

Traduction pédagogique

Je vous écris pour rappeler aux recruteurs les sujets à aborder avec les candidats. Ils devraient parler des diplômes et des compétences acquises au travail, par exemple le travail en équipe, la communication ou la résolution de problèmes. Ils devraient expliquer clairement les missions et les activités du poste, ainsi que les projets auxquels la personne pourrait participer. Ils devraient aussi s'informer sur les projets professionnels des candidats et présenter le salaire et les avantages de l'entreprise, comme les congés payés ou l'assurance maladie.

Les questions sur la vie privée ne sont pas pertinentes. Les recruteurs ne devraient pas commenter l'apparence physique ni poser de questions discriminatoires, par exemple sur l'âge, l'origine ou la religion.

Vocabulaire et grammaire : *qualifications* signifie « diplômes ou qualifications » ; *duties*, « missions » ; *benefits*, « avantages » ; *should* sert à formuler une recommandation et *should not* à déconseiller une action.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Courrier à S. Davies : aborder les diplômes, compétences, missions, projets professionnels, salaire et avantages ; éviter les questions sur la vie privée, l'apparence et tout sujet discriminatoire.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2022)

Bilan de l'épreuve : Épreuve écrite d'anglais, niveau A, du BTS Tertiaires, session 2022, code 22LVEANG/22LVEAANG, durée 2 h; le coefficient varie selon la spécialité. À partir d'un article de Refinery29 sur les énigmes en entretien, elle évalue la compréhension écrite en français et l'expression écrite en anglais, au choix : réflexion sur le stage idéal ou courrier professionnel exposant les bonnes pratiques d'entretien.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Le compte rendu restitue les idées essentielles du texte en français, sans prendre la forme de notes.
- Les productions demandées en 200 mots doivent respecter la tolérance de plus ou moins 10 %.
- L'article met en doute la capacité des énigmes d'entretien à prédire les compétences professionnelles des candidats.
- Des questions sur les priorités, les apprentissages ou la gestion d'une erreur peuvent révéler la méthode de résolution du candidat.

Points de vigilance & attentes du jury

- Pour le compte rendu, rédigez en français un texte suivi et indiquez le nombre de mots.
- En expression écrite, choisissez une seule proposition et rédigez en anglais.
- Pour le sujet sur le stage, développez votre point de vue en tenant compte des pistes proposées.
- Pour le courrier, traitez tous les thèmes et sujets sensibles indiqués, avec une présentation et des formules de politesse adaptées.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment organiser le compte rendu de compréhension ?

Repérez la thèse et les idées essentielles de l'article, puis reliez-les dans un texte suivi en français. Ne traduisez pas chaque phrase et n'ajoutez pas d'opinion personnelle. Respectez la longueur demandée et indiquez le nombre de mots.

Q : Que retenir des énigmes posées en entretien ?

L'article explique que ces énigmes sont souvent mal accueillies et que leur capacité à mesurer le raisonnement est contestée. Des questions sur les priorités, les apprentissages ou la gestion d'une erreur peuvent mieux révéler la méthode du candidat.

Q : Dois-je traiter les deux sujets d'expression écrite ?

Non. Vous devez choisir une seule proposition : présenter en anglais le lieu de stage idéal ou rédiger le courrier à Scope Recruiting. Le sujet du stage impose 200 mots avec une tolérance de plus ou moins 10 %.

Q : Quels critères respecter pour le courrier aux recruteurs ?

Le courrier doit aborder les diplômes, les compétences, les missions, les projets professionnels, la rémunération et les avantages, puis les sujets à éviter. Rédigez des phrases complètes, développez chaque point et soignez la présentation et les formules de politesse.

Sujet officiel associé (PDF) : https://coursbtsphoto.fr/assets/annales/bts-photographie/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2022/BTS Photographie - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2022 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Photographie : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.